



Утвержден приказом директора
МКОУ «Зензелинская СОШ»
О.Г.Мордасова.
Приказ №51/4-О от 16.05.2023г.

ПОРЯДОК

работы «телефона доверия» по вопросам профилактики коррупционных правонарушений в МКОУ «Зензелинская СОШ».

1. Настоящий порядок определяет правила организации работы «телефона доверия» по вопросам профилактики коррупционных правонарушений в образовательной организации.

2. «Телефон доверия» - канал связи с гражданами и организациями, созданный для получения дополнительной информации в целях совершенствования деятельности образовательной организации по вопросам профилактики коррупционных правонарушений, оперативного реагирования на возможные коррупционные проявления в деятельности работников организации, независимо от занимаемой ими должности, а также для обеспечения защиты прав и законных интересов граждан.

3. По «телефону доверия» принимаются и рассматриваются сообщения о фактах:

а) коррупционных проявлений в действиях работников образовательной организации;

б) конфликта интересов в действиях работников образовательной организации;

в) несоблюдения работниками организации ограничений и запретов, установленных законодательством Российской Федерации.

4. Информация о функционировании «телефона доверия» и о правилах приема обращений размещается на официальном сайте образовательной организации.

5. «Телефон доверия» устанавливается в приёмной секретаря МКОУ «Зензелинская СОШ».

6. Все обращения, поступившие по «телефону доверия», не позднее следующего рабочего дня с момента их получения, подлежат обязательному внесению в журнал регистрации обращений, поступивших по «телефону доверия» по вопросам профилактики коррупционных правонарушений образовательной организации (далее - Журнал), форма которого предусмотрена приложением к настоящему порядку. Журнал должен быть прошит, пронумерован (полистно) и заверен печатью.

7. Обращения, поступившие по «телефону доверия», не содержащие информации о фактах, указанных в пункте 3 настоящего порядка, анонимные обращения (без указания фамилии гражданина, направившего обращение), а также обращения, не содержащие почтового адреса гражданина или

организации, по которому должен быть направлен ответ, регистрируются в Журнале, но не рассматриваются.

8. Организацию работы «телефона доверия» осуществляют работники МКОУ «Зензелинская СОШ», которые:

а) регистрируют обращение в Журнале;

б) при наличии в обращении информации о фактах, указанных в пункте 3 настоящего порядка, направляют на руководителя организации служебную записку, в которой излагается вся полученная информация;

в) анализируют и обобщают обращения, поступившие по «телефону доверия», в целях разработки и реализации мероприятий по профилактике коррупционных правонарушений.

9. Ответы на обращения, поступившие по «телефону доверия», направляются в соответствии с Федеральным законом от 02.05.2006 № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации».

10. Работники МКОУ «Зензелинская СОШ» образовательной организации, работающие с информацией, полученной по «телефону доверия», несут персональную ответственность за соблюдение конфиденциальности полученных сведений в соответствии с законодательством Российской Федерации.

11. Использование «телефона доверия» не по назначению, в том числе в служебных и личных целях, запрещено.

12. Номер «телефона доверия» - 9-23-33.

Приложение к порядку работы
«телефона доверия» по вопросам
профилактики коррупционных
правонарушений МКОУ
«Зензелинская СОШ»

ЖУРНАЛ
регистрации обращений, поступивших по «телефону доверия»
по вопросам профилактики коррупционных правонарушений
в МКОУ «Зензелинская СОШ»

№ п/п	Дата и время получения сообщения	Ф.И.О. абонента, представившего обращение	Адрес, телефон абонента (представляемой организации)	Краткое содержание обращения	Ф.И.О. и подпись работника, зарегистрировавшего обращение	Принятые меры, результаты рассмотрения обращения	Примечания
1	2	3	4	5	6	7	8
1							
2							
3							